

附件 2

申报初级职称评审材料的有关说明

一、申报材料

(一) 评审表格类

1. 《评审表》3份(A4版式正反面打印在A3纸上,折页装订、骑马订;全日制毕业生认定、系列转换、资格确认的人员不填);

2. 《全日制统招毕业生专业技术职务任职资格认定表》(A4纸正反面打印;仅全日制毕业生认定人员填写);

3. 《陕西省专业技术人员转换系列聘任专业技术职务审批表》(A4纸打印;仅系列转换人员填写);

4. 《陕西省专业技术职务任职资格确认表》(A4纸打印;仅外省、中央驻陕、军队转业调入我省的工程系列专业技术人员填写)。

(二) 评审材料类

1. 职称申报诚信承诺书原件1份(须个人、单位法人签字,签署日期并加盖公章);

2. 公示证明(请用统一的公示证明模板)

3. 申报人员身份证复印件1份;

4. 学历、学位证书(第一学历至最高学历)以及学信网教

育部学历证书电子注册备案表（学历证书电子注册备案表在线验证时间须为**2025年4月30日**，无法从学信网查询教育部学历证书电子注册备案表的，提供教育部门出具的学历认证表、或毕业登记表）复印件1份；

5. 职称证书复印件各1份（提供完整的职称证书和任职（批复）文件；持有职（执）业资格证书的，请提供完整的职（执）业资格证书，注册类职（执）业资格证书还须提供完整的注册证书；“全日制毕业生”认定人员不提供此项）；

6. 劳动合同、社保证明复印件各1份（**2024年1-11月份社保缴费证明，2024年9-11月社保缴纳单位须与工作单位一致**）原件扫描件。

7. 继续教育证书1份，助理工程师，大学本科学历、学士学位（含）以上须提供2023-2024年度继续教育；大学专科学历（含）以下须提供2022-2024年度继续教育（含无相同相近专业学历或学位），认定人员根据工作年限实际提供。技术员须提供2024年度继续教育）；

8. 体现专业技术工作业绩水平的工作总结1份；

9. 其他资料：参评人任现职以来获奖证书、论文论著、专利证书、成果鉴定证书及经济、社会效益等主要业绩证明材料复印件各1份。

上述评审材料按照1-9顺序整理装订装入档案袋，编制材料目录表及封皮，按顺序装订成册1套（胶装或打孔），材料目

录表应粘贴在档案袋封面并标清相关材料数目,由所在单位统一上报。申报单位同时上报《申报单位基本信息表》及《专业技术职称资格评审人员汇总表》纸质版及电子版。相关表格资料在省工信厅网站下载。

(3) 照片

申报人员两寸近期蓝色背景免冠证件照 3 张(人照一致,上传系统后将无法修改),并提供以本人姓名&身份证号码命名的电子照片,电子照片格式要求:JPG、JPEG 格式,626 像素(高)×413 像素(宽),大小不超过 100K。

二、《评审表》填写要求

1. 单位:填写单位全称(以单位公章为准);
2. 出生年月:XXXX.XX.XX,例如 1975.02.03;
3. 参加工作时间:XXXX.XX,例如 1975.06;
4. 身体状况:健康、一般、较弱(有严重疾病或伤残的要具体写明);
5. 最高学历:
 - (1) 毕业时间:XXXX.XX,例如 1975.06(以毕业证时间为准);
 - (2) 学校:填写毕业院校全称(以毕业证公章为准);
 - (3) 专业:填写所学专业(以毕业证为准);
 - (4) 学制:X 年,例如:2 年;2.5 年;
 - (5) 学位:填写学位(按照学位证书为准)。

6. 现任专业技术职务及时间：填写现任专业技术职务及任职时间（以劳动合同或聘书为准）；例如：工程师 2013.03。

7. 现从事何种专业技术职务：填写现在从事的专业技术工作。

8. 专业技术职务资格（取得时间及审批机关）：填写专业技术职务、批准时间、批准机关（以职称证书为准，填写全称）；例如：建筑工程、工程师、2013.03.08、陕西省中小企业促进局。

9. 现（兼）任行政职务及任职时间：填写现任或兼任的行政职务及任职时间；例如：副总经理、2013.05；兼任副总经理、2013.05。

10. 何时加入中国共产党（共青团）任何职务：例如：2010.03 加入中国共产党；2010.03 加入中国共青团。

11. 何时何地参加何种民主党派任何职务：例如 2010.04 加入。

12. 懂何种外语，达到何种程度：例如：英语、六级。

13. 学习培训经历：

起止时间：XXXX.XX-XXXX.XX；例如：2010.05-2011.08。

14. 工作经历：

（1）起止时间：XXXX 年 XX 月-XXXX 年 XX 月；例如：2011 年 05 月-2012 年 10 月。

（2）单位：填写工作单位全称；

（3）从事何专业技术工作：填写从事专业技术工作名称；

(4) 职务：填写工作职务。

15. 任现职以来的考核情况：填写近 5 年（2020-2024 年度）工作年度考核情况。

16. 单位推荐意见

(1) 基层单位意见：填写单位意见，并填写公示情况及结果。

(2) 呈报单位意见：由所属市区人社部门、中小企业非公经济主管部门填写；省属直报单位填。

三、其他要求

1. 申报人员两寸近期蓝色背景免冠证件照 3 张贴《评审表》，并提供以本人姓名&身份证号码命名的电子照片（人照一致，上传系统后将无法修改），电子照片格式要求：JPG、JPEG 格式，626 像素（高）× 413 像素（宽），大小不超过 100K。

2. 报送材料时，由所在单位统一报至所属市区中小企业非公经济主管部门，市区中小企业非公经济主管部门审核通过后，出具委托评审函，由市区中小企业非公经济主管部门集中统一报送。省级主管单位所属企业（单位）出具委托评审函，由主管单位集中统一报送。省级非公经济企业（单位）直接向评审委员会报送，同时上报《申报单位基本信息表》及《工程系列（初级）专业技术职务任职资格申报汇总表》纸质版及电子版（汇总表请用 Excel 编写，文件名为申报单位全称，汇总表须填写经办人及联系电话，A3 纸打印），相关表格资料在省工信厅网站下载。