附件2

案例撰写格式要求

 一、页面设置

1.页边距：上、下25.4毫米，左、右31.75毫米。

2.排版字数：每页排22行，每行排26个字。

 二、标题设置

1.主标题字体：先设置字体为华文中宋，再设置字体为Times New Roman；字形，加粗；字号，小二号。

2.副标题字体：先设置字体为楷体\_GB2312，再设置字体为Times New Roman；字形，加粗；字号，小三号。

3.标题与正文间空一行，字号三号，行距为固定值29.7磅。

三、摘要与关键词设置

1.摘要：仿宋\_GB2312四号，首行缩进2字符，行距：固定值29.7磅，“摘要”两字加粗，内容不加粗。

2.关键词：仿宋\_GB2312四号，首行缩进2字符，行距：固定值29.7磅，“关键字”三字加粗，内容不加粗。

 四、正文设置

1.一级标题：字体，黑体；字形，不加粗；字号，三号。

2.二级标题：字体，楷体\_GB2312；字形，不加粗；字号，三号。

3.三级标题和四级标题：字体，仿宋\_GB2312；字形，加粗；字号，三号。

4.正文：字体，仿宋\_GB2312；字形，不加粗；字号，三号；正文各级各类字体设定完后，应再次选定全文，设置字体为Times New Roman。

5.段落行距为固定值，29.7磅。

五、图表设置

1.表格居中排列，题注置于表格上方，连续编序，编序方式为“表 1.”，段中不分页，与表格同页，跨页表格重复标题行。

2.图片的文字环绕方式为上下型环绕，居中排列，题注置于图片下方，连续编序，编序方式为“图 1.”，段中不分页，与图片同页。

3.图表题注字体格式为：仿宋\_GB2312，四号，加粗，居中。